

项目支出绩效自评表
(2023年度)

项目名称			常年法律顾问及咨询法律服务					
主管部门			北京市应急管理局		实施单位	北京市应急管理局机关		
项目负责人			王新华		联系电话	55579819		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率	得分
	年度资金总额		95.000000	95.000000	80.000000	10.00	84.21%	8.42
	其中:当年财政拨款		95.000000	95.000000	80.000000	10.00	84.21%	8.42
	上年结转资金		-	-	-	-	-	-
	其他资金		-	-	-	-	-	-
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	1.日常法律事务服务。就日常应急管理、安全生产方面业务活动和行政管理中涉及的一般法律问题或重大政策决定提供法律咨询，提出分析意见。根据业务活动和行政管理需要起草相关法律文件，协助审核各类法律文件和合同，整理汇编政府工作需要的法律法规，及时提供最新的法律信息，帮助采取预先应备措施。提供应急管理、安全生产方面业务活动和行政管理中所需的法律服务，包括咨询、磋商、谈判、起草法律文件等；受委托签署、送达或者接受法律文件。就已经面临或可能发生的纠纷，进行法律论证，提出法律解决方案。2.专项法律事务服务。代理应急管理、安全生产方面业务活动涉及的民事、劳动、行政、刑事诉讼、复议或仲裁事务。进行制定重大决策、规范性文件前期提供风险咨询和后期合法性审查等事项；协助参与专项立法，事故调查，执法监督等重要课题研究。为工作人员提供相关法律培训或日常法律咨询。3.法律咨询服务。通过行政处罚案卷评查工作，提升本市安全生产行政处罚案卷制作水平，进一步规范安全生产行政执法行为，督促各区应急局及局内各执法处室不断完善执法案件办理内部运行机制，严格执行行政处罚裁量权基准、重大案件集体讨论等制度，切实提高行政执法水平和办案质量。及时提出公平竞争审查意见，确保政策合规。 调整原因：因项目中两个合同涉及到跨年，合同签订到2024年3月30日结束，待合同结束验收结束后再支付尾款。故将项目尾款共15万退回，安全生产和应急管理常年法律顾问尾款在2024年预算中申请。				1.日常法律事务服务。就日常应急管理、安全生产方面业务活动和行政管理中涉及的一般法律问题或重大政策决定提供法律咨询，提出分析意见。根据业务活动和行政管理需要起草相关法律文件，协助审核各类法律文件和合同，整理汇编政府工作需要的法律法规，及时提供最新的法律信息，帮助采取预先应备措施。提供应急管理、安全生产方面业务活动和行政管理中所需的法律服务，包括咨询、磋商、谈判、起草法律文件等；受委托签署、送达或者接受法律文件。就已经面临或可能发生的纠纷，进行法律论证，提出法律解决方案。2.专项法律事务服务。代理应急管理、安全生产方面业务活动涉及的民事、劳动、行政、刑事诉讼、复议或仲裁事务。进行制定重大决策、规范性文件前期提供风险咨询和后期合法性审查等事项；协助参与专项立法，事故调查，执法监督等重要课题研究。为工作人员提供相关法律培训或日常法律咨询。3.法律咨询服务。通过行政处罚案卷评查工作，提升本市安全生产行政处罚案卷制作水平，进一步规范安全生产行政执法行为，督促各区应急局及局内各执法处室不断完善执法案件办理内部运行机制，严格执行行政处罚裁量权基准、重大案件集体讨论等制度，切实提高行政执法水平和办案质量。及时提出公平竞争审查意见，确保政策合规。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	规范性文件审核	≥20件	20件	5.00	5.00	
		数量指标	权力清单自由裁量动态调整	≥1次	1次	5.00	5.00	
		数量指标	公平竞争审查	≥20件	20件	5.00	5.00	
		数量指标	大额行政处罚	≥3件	16件	5.00	4.00	指标设置偏离，在后续项目指标设置过程中，结合历年工作成果，合理设置年初指标值。
		数量指标	合同审查	≥300次	302次	5.00	5.00	
		数量指标	提供诉讼复议等案件法律服务	≥1件	15件	5.00	3.50	指标设置偏离，在后续项目指标设置过程中，结合历年工作成果，合理设置年初指标值。
		数量指标	案卷评查辅助工作	≥155本	155本	5.00	5.00	
		数量指标	日常法律服务	≥1项	1项	5.00	5.00	
		质量指标	合法性	定性行政复议应诉，合同法制审核，大额行政处罚法制审核，规范性文件审核合法性、可行性和适当性审查等合规。权力清单、自由裁量根据工作实际及时动态调整、完成案卷评查辅助工作，及时出具报告和意见书、提出公平竞争审查意见	行政复议应诉，合同法制审核，大额行政处罚法制审核，规范性文件审核合法性、可行性和适当性审查等合规。权力清单、自由裁量根据工作实际及时动态调整、完成案卷评查辅助工作，并出具报告和意见书、提出公平竞争审查意见	10.00	10.00	

		时效指标	时限	定性根据工作实际情况需要及时完成相应的法律服务	完成	5.00	5.00	
	成本指标	经济成本指标	项目支出成本控制在预算内	≤80万元	80万元	10.00	10.00	
	效益指标	社会效益指标	服务效果	定性促进政府部门依法行政，规范行政执法行为，确保政策措施符合公平竞争审查制度	促进政府部门依法行政，规范行政执法行为，确保政策措施符合公平竞争审查制度	10.00	10.00	
		可持续影响指标	服务产生的可持续影响	定性促进依法行政，各项行为合规。促进依法行政，各项行为合规。执法部门利用权力清单和自由裁量，及时了解法律法规规章修订情况，促进执法部门在法律授权范围内依法履职，保障相对人的合法权益，发挥权力清单和自由裁量规范执法行为、减少裁量权滥用等功能。辅助完成政策措施出台不影响公平竞争审查制度；通过辅助审查，完成意见书和报告，发现执法问题，规范执法行为，推动程序合法、实体公正；提高执法人员办案质量；保障被处罚当事人的合法权益。	促进依法行政，各项行为合规。促进依法行政，各项行为合规。执法部门利用权力清单和自由裁量，及时了解法律法规规章修订情况，促进执法部门在法律授权范围内依法履职，保障相对人的合法权益，发挥权力清单和自由裁量规范执法行为、减少裁量权滥用等功能。辅助完成政策措施出台不影响公平竞争审查制度；通过辅助审查，完成意见书和报告，发现执法问题，规范执法行为，推动程序合法、实体公正；提高执法人员办案质量；保障被处罚当事人的合法权益。	10.00	10.00	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意	定性总体满意	满意	5.00	5.00	
总分：						100.00	95.92	