

项目支出绩效自评表  
(2023年度)

项目名称		干部人事档案室规范化建设						
主管部门		北京市应急管理局			实施单位	北京市应急管理局机关		
项目负责人		赵月莉			联系电话	55573522		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率	得分
		年度资金总额	61.438800	61.438800	59.638700	10.00	97.07%	9.71
		其中:当年财政拨款	61.438800	61.438800	59.638700	10.00	97.07%	9.71
		上年结转资金	-	-	-	-	-	-
		其他资金	-	-	-	-	-	-
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	按照有关标准要求建设干部人事档案库房，加强库房安全管理和技术防护，确保干部人事档案存放安全、管理规范、使用高效，切实发挥好干部人事档案在选人用人工作中的重要作用。				建设干部人事档案库房，配备了智慧档案室一体化管理平台、碎纸机、扫描仪、复合机、红外防盗报警装置、漏水报警装置、防火防光窗帘、灭火器等软硬件设备设施。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	购置碎纸机	=1套	1套	5.00	5.00	
		数量指标	购置扫描仪	=1台	1台	5.00	5.00	
		数量指标	购置防火防光窗帘	=1套	1套	5.00	5.00	
		数量指标	购置视频监控装置	=1套	1套	5.00	5.00	
		数量指标	购置多功能复合机	=1套	=1套	10.00	10.00	
		数量指标	购置漏水报警装置	=1套	1套	5.00	5.00	
		数量指标	购置红外防盗报警装置	=1套	1套	5.00	5.00	
		数量指标	购置灭火器	=4个	4个	5.00	5.00	
		数量指标	购置智慧档案室一体化管理平台	=1套	1套	10.00	10.00	
		质量指标	购置设备均能满足档案室建设需要	购置设备性能良好	购置设备性能良好	5.00	5.00	
	效益指标	经济效益指标	通过配置相关软硬件设备，为干部人事档案室规范化建设提供物质基础，提升干部人事档案管理、借阅等工作的效率，档案室配置管理人员1名。	=1人	1人	20.00	20.00	
	满意度指标	服务对象满意度指标	查阅、管理人员满意度	≥90%	90%	10.00	10.00	
总分:						100.00	99.71	